

Liebe Eltern,

wir wollen Sie nun endlich in **EKLARA** einweihen. Mit **EKLARA** können Sie uns Briefe schreiben und auch mit uns chatten! Wir können Ihnen auf das „Schwarze Brett“ von **EKLARA** eilige Mitteilungen schreiben (zum Beispiel „Die Busse kommen eine Stunde später!“). Dann erhalten Sie per Mail eine Nachricht, dass auf dem Schwarzen Brett von **Eklara** etwas Wichtiges für Sie zu lesen ist.

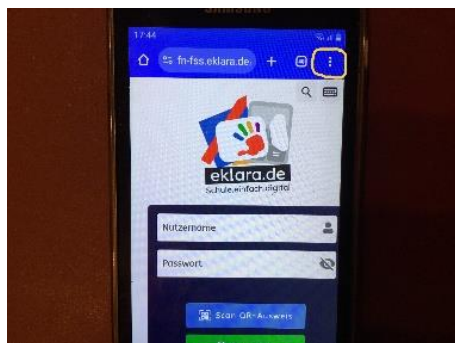
EKLARA auf Androidgeräten



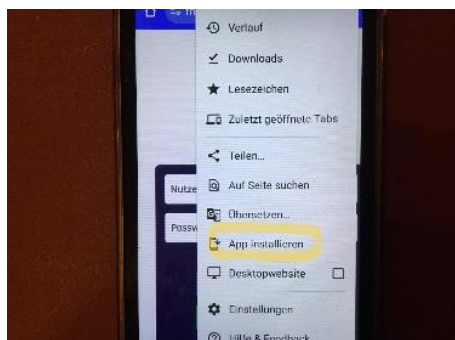
Zunächst laden Sie sich den Browser **Chrome (!)** aus dem Playstore auf Ihr Handy. Mit Chrome lässt sich EKLARA am besten „starten“. **Daher ist es gut, Chrome auf ihrem Handy zu ihrem Standardbrowser zu machen.** Dies geschieht in den Einstellungen Ihres Geräts, ist aber von Gerät zu Gerät unterschiedlich.



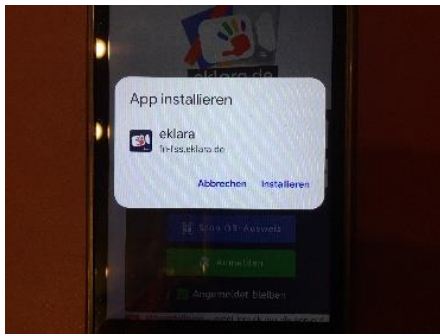
Um EKLARA auf dem Smartphone zu installieren, geben Sie zunächst in der Browserzeile von **Chrome** folgende Adresse ein: **fn-fss.eklara.de**



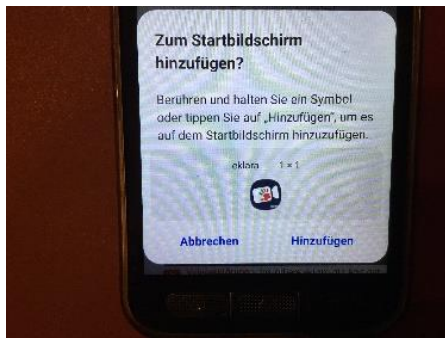
Wenn nun die EKLARA-Seite geöffnet ist, klicken Sie **bevor** Sie sich anmelden oben rechts auf die drei Punkte Ihres Smartphones.



Es öffnet sich nun ein Menü, in welchem Sie unten auf **„App installieren“** klicken.

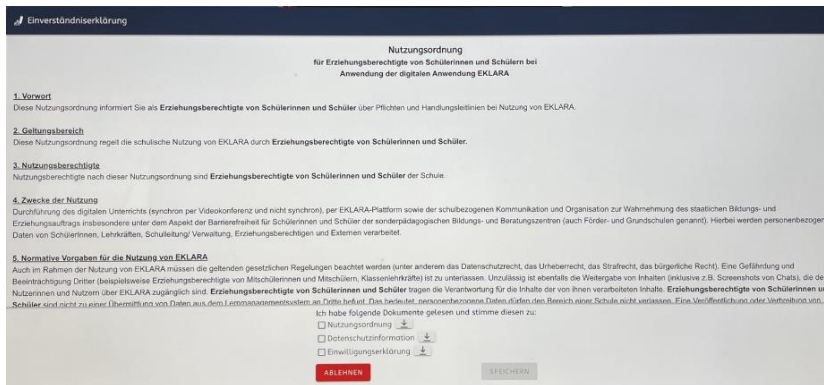


Nun werden Sie nochmals um eine Bestätigung gebeten.

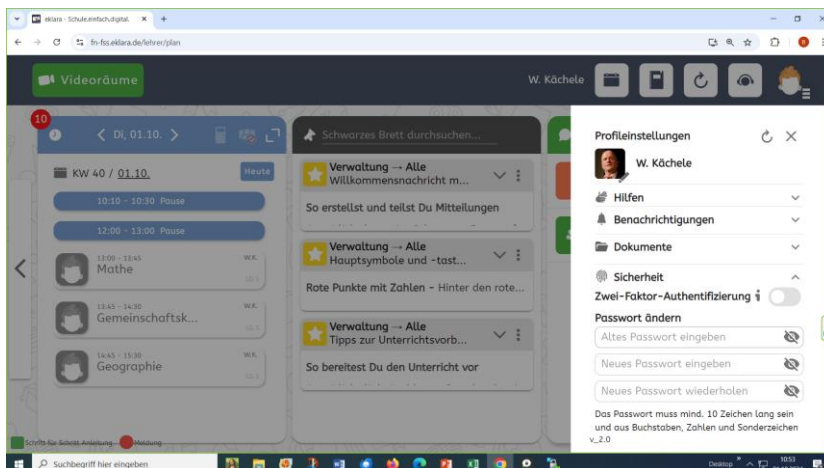


Schließlich werden Sie noch gefragt, ob Sie die App zum Startbildschirm hinzufügen wollen. Das bestätigen Sie ebenfalls. Es besteht nun auf Ihrem Smartphone eine **EKLARA-Desktopverknüpfung, die EKLARA-App!**

Nachdem Sie sich zum ersten Mal angemeldet haben, **müssen Sie unbedingt die Nutzungsbedingungen bestätigen, also die drei Häkchen setzen**, wie Sie das auf dem folgenden Bild erkennen können.

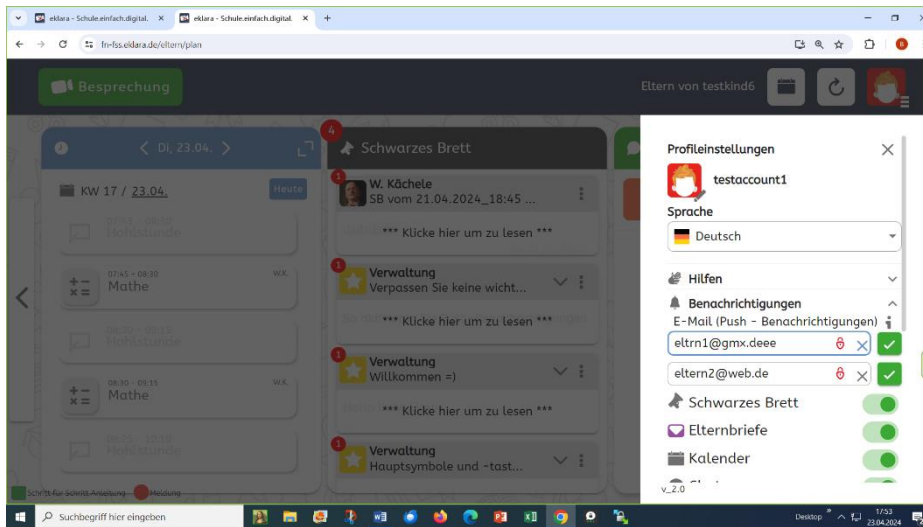


Dann, nach der Erstanmeldung, ändern Sie bitte noch Ihr Paßwort:



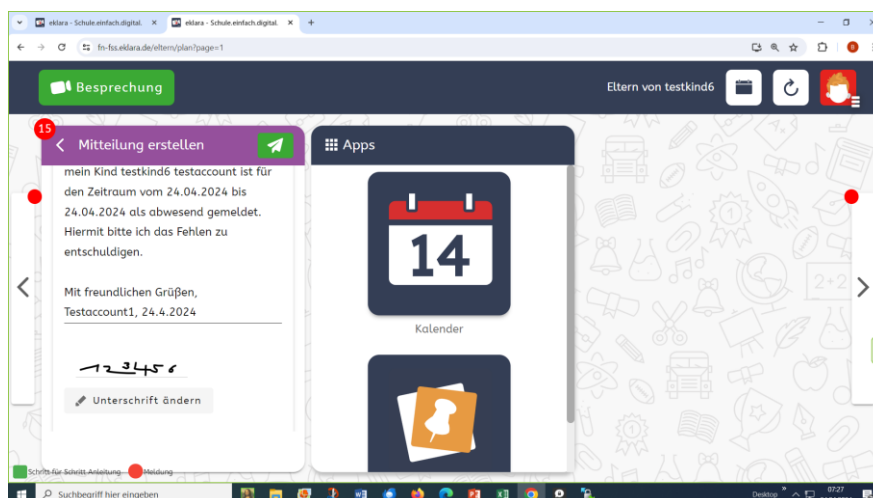
Bitte darauf achten: ä = ae, ö = oe und ü = ue!

Jetzt müssen Sie noch ihre Mailadresse oder Mailadressen bei EKLARA hinterlegen. Dazu öffnen Sie in EKLARA Ihr Profil (oben rechts) und dann „Benachrichtigungen“. Dort stellen Sie alle „Schalter auf grün“. Das sieht dann bei Ihnen so aus:



Sie als Eltern haben nun die Möglichkeit, eine oder zwei Mailadressen einzutragen. Sie bestätigen diesen Eintrag mit einem Klick auf den grünen Haken rechts neben Ihrer Mailadresse. Die anderen Haken setzen Sie bitte auch (vgl. das Bild oben).

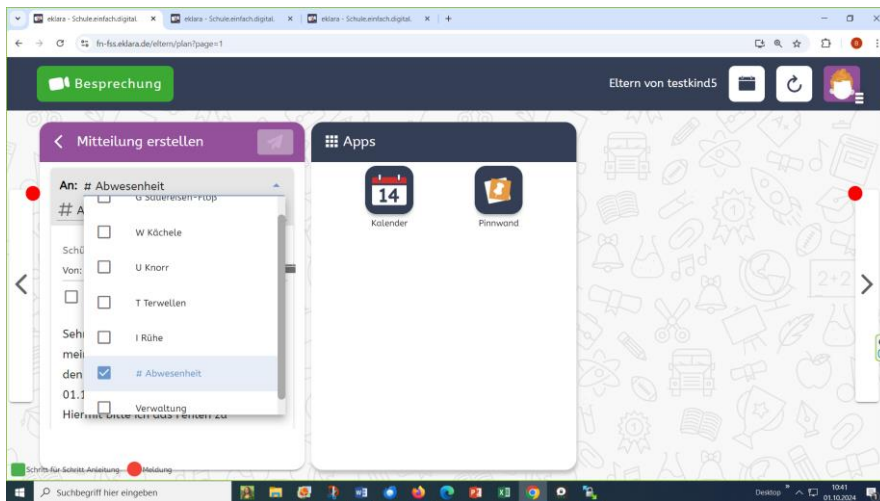
Wenn wir Ihnen nun eine Mitteilung über das „Schwarze Brett“ oder als Elternbrief von EKLARA schicken, bekommen Sie als Mail eine kurze Nachricht („Pushnachricht“). Mit dem mitgeschickten Link kommen Sie zur EKLARA – Seite. Dort melden Sie sich an und können dann unsere Nachricht lesen. Nachrichten vom „Schwarzen Brett“ können Sie nicht beantworten. Nachrichten, die als Elternbrief bei Ihnen eintreffen, schon! Das geht dann so:



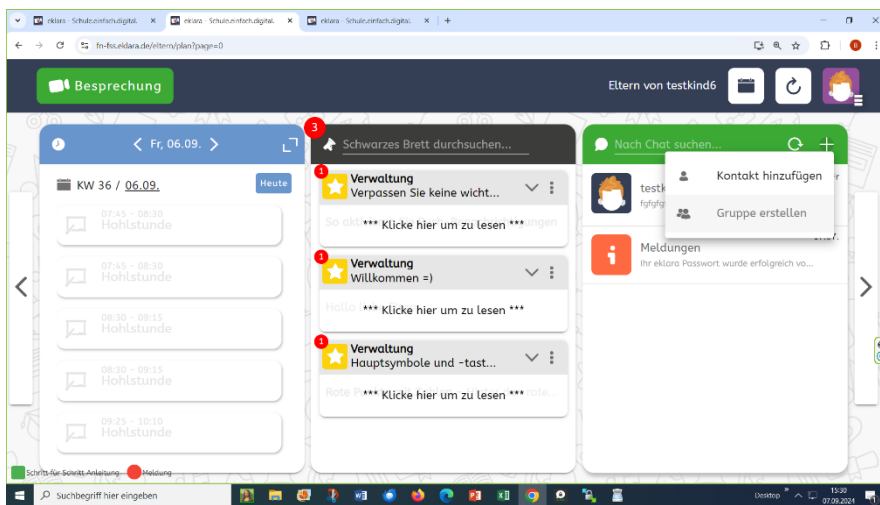
Neben „An“ wählen Sie einen Empfänger aus. Darunter befindet sich „#“: dort finden Sie per Klick Briefvorlagen, die Sie verwenden können. Sie können in das Textfeld natürlich auch einen eigenen Text schreiben. **Wichtig:** fügen Sie unten noch eine Unterschrift ein - erst dann können Sie den Pfeil oben rechts in dem lila Balken anklicken, und die Post geht ab!

Elternbriefe können grundsätzlich nicht gelöscht werden, Mitteilungen vom „Schwarzen Brett“ nur von den Verfassern, also von den Lehrerinnen und Lehrern, nicht von Ihnen!

Bei Krankmeldungen mit dem Elternbrief, wählen Sie bitte den Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin aus und den Empfänger „# Abwesenheit“: Das sieht dann so aus:



Chatten Sie mit uns:



Sie wechseln in EKLARA einfach in den grünen Bereich. Dort klicken Sie auf das + und wählen einen Chatpartner oder Chatpartnerin. Ist der Kontakt hinzugefügt, schreiben Sie Ihre Nachricht und klicken unten rechts auf den Absendepfeil. Fertig!

Chatverläufe oder Chatinhalte können nicht gelöscht werden. Es werden immer nur die Chats gelöscht. Lehrpersonal kann Chats mit dem Symbol Papierkorb löschen, Schülerinnen und Schüler bzw. Eltern stellen über den Papierkorb zunächst eine Löschanfrage an den Absender. Nur dieser kann dann löschen.

Grundsätzlich gilt: alle Aktivitäten in eklara aktualisieren!

EKLARA auf dem Ipad bzw. dem Iphone (Applegeräte)

Um Eklara auf dem Ipad oder dem Iphone zu installieren, gehen Sie so vor so vor: zunächst in der Browserzeile von Safari folgende Adresse eingeben:

fn-fss.eklara.de

Wenn nun die EKLARA-Seite geöffnet ist, klicken Sie vor der Anmeldung, oben rechts auf das Viereck mit dem nach oben gerichteten senkrechten Pfeil. Es öffnet sich nun ein Menü, in welchem Sie auf „Zum Home-Bildschirm“ klicken. Nun werden Sie nochmals um eine Bestätigung („Hinzufügen“) gebeten. Nach der Bestätigung besteht auf Ihrem Appleggerät nun eine EKLARA-Desktopverknüpfung.

Die weiteren Schritte sind schon oben beschrieben!

Eine Videoerklärung für beide Vorgehensweisen finden Sie auch unterhalb der Anmeldemaske von EKLARA.

Es gibt noch eine Möglichkeit, „Pushnachrichten“ zu erhalten: dazu laden Sie im Playstore (Android) oder im Appstore (Appleggeräte) die **EKLARA + - App** herunter. Dort reffen die Mitteilungen, die Sie per Mail erhalten haben, auch ein. Auch hier werden Sie per Link zur EKLARA-Anmeldung weitergeleitet. Die Anmeldung bei **EKLARA +** geschieht mit Ihren Nutzerdaten. Eingegangene Mitteilungen auf **EKLARA +** sehen dann so aus:



Aktualisierung!

In der Vergangenheit hat das aber nicht immer geklappt, vielleicht ist die App inzwischen erneuert und verbessert worden, das wissen wir nicht. Wichtig ist in dieser App immer eine Aktualisierung (vgl. das Bild oben!) Die Benachrichtigung per Mail ist sicherste Möglichkeit, Hinweise auf Mitteilungen an Sie zu versenden. Die **EKLARA+ - App** können Sie ja zusätzlich nutzen!

Viele Grüße und viel Erfolg!

Wilhelm Kächele und Gunther Sauereisen-Flöß