

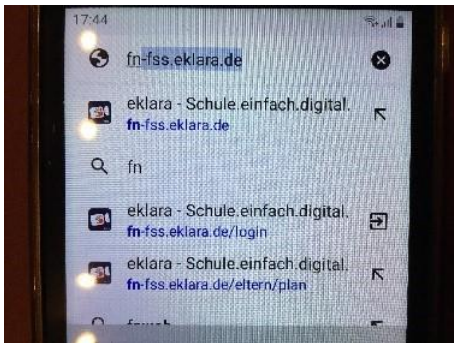
## EKLARA Android eszközökön:

Először is töltsd le a **Chrome böngészőt (!)** a Google Play Áruházból a telefonodra.

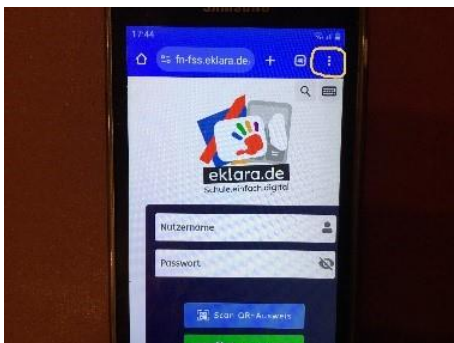
A Chrome a legegyszerűbb módja az EKLARA „indításának”. **Ezért érdemes a Chrome-ot alapértelmezett böngészőként beállítani a telefonodon** . Ezt az eszköz beállításáiban teheted meg, de ez eszközönként eltérő.



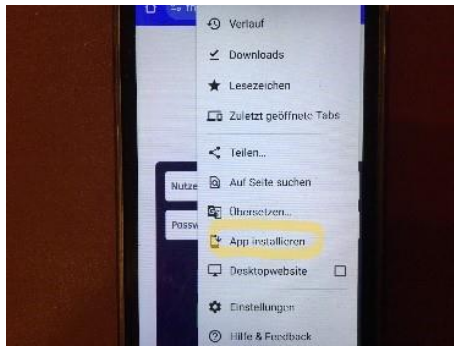
Az EKLARA okostelefonra telepítéséhez először írja be a következő címet a **Chrome böngésző sávjába: fn-fss.eklara.de**



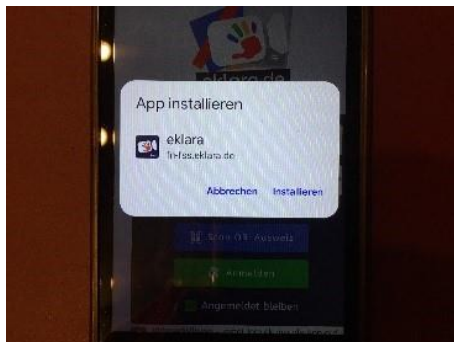
Miután megnyílt az EKLARA oldal, bejelentkezés **előtt kattintson az okostelefon jobb felső sarkában található három pontra**.



Megnyílik egy menü . Kattintson alul az **„Alkalmazás telepítése” gombra** . Egyes eszközökön ezt „ Hozzáadás a kezdőképernyőhöz ” néven is nevezhetik.



Most ismét megerősítést fog kérni.



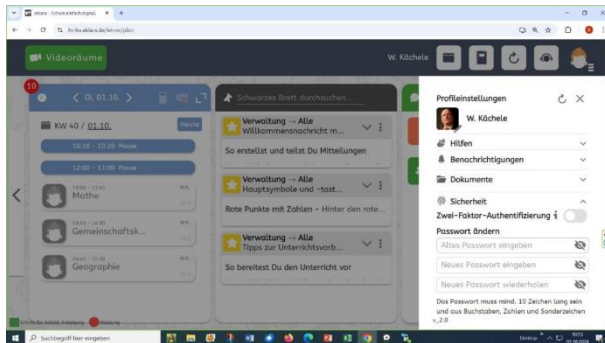
Ezt az üzenetet is láthatja ekkor! Ezt is ellenőrizze. Most már van egy **EKLARA** asztali parancsikon , az **EKLARA** alkalmazás az okostelefonján !



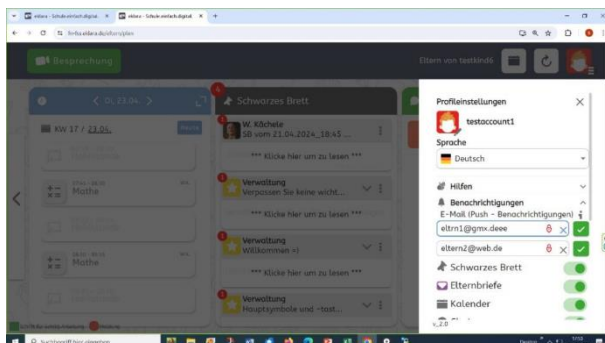
Miután először regisztrált a tőlünk kapott adatokkal, a felhasználási feltételeket a következő képen látható **három négyzet bejelölésével kell megerősítenie** , ahol a **pipák** **nincsenek bejelölve!**

 A screenshot of a web form titled 'Einverständniserklärung' (Consent Declaration). It contains sections for 'Nutzungsordnung' (Terms of Use), 'Zweck der Nutzung' (Purpose of Use), and 'Normative Vorgaben für die Nutzung von EKLARA' (Normative requirements for the use of EKLARA). At the bottom, there are three checkboxes for consent: 'Nutzungsordnung', 'Datenschutzinformation', and 'Einverständniserklärung'. The first two are unchecked, and the third is checked. There are 'ABLEHNEN' (Reject) and 'BESTÄTIGEN' (Confirm) buttons at the bottom.

Ezután, miután először bejelentkezett az általunk megadott adatokkal, kérjük, változtassa meg jelszavát (ha még nem tette meg)! Ehhez nyissa meg profilját az EKLARA-ban (jobb felső sarokban), majd válassza a **"Biztonság" lehetőséget** !  
Megjegyzés: ä = ae , ö = oe , és ü = ue !



Most hozzá **kell** adnod az e-mail címedet/címeidet az EKLARA-hoz. Ehhez nyisd meg a profilodat az EKLARA-ban (jobb felső sarokban), majd **válaszd az "Értesítések" lehetőséget** . Ha csak egy e-mail címet használsz, kérlek, **használd az első beviteli sort** . Megjegyzés: ä = ae , ö = oe és ü = ue ! Kérlek, állítsd az összes "kapcsolót" zöldre!



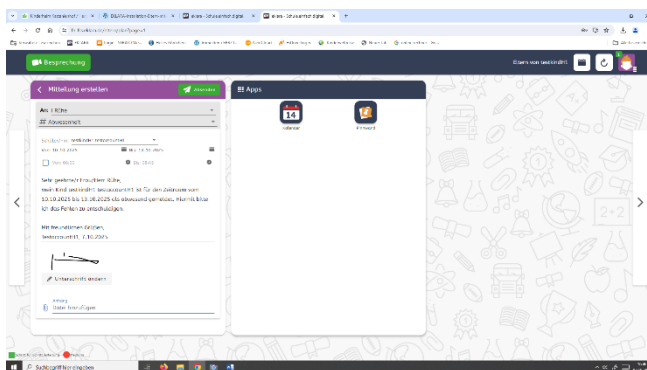
„ **Hirdetőtábla**” Ha a

„**Hirdetőtáblán**” (vagy **szülői levélként** ) keresztül küldünk Önnek üzenetet , akkor egy rövid üzenetet kap **e-mailben** („push értesítés”). A mellékelt link az EKLARA weboldalára visz. Ott bejelentkezhet, majd elolvashatja üzenetünket a „

**Hirdetőtáblán** ” vagy **szülői levélként** . A „ **Hirdetőtáblán** ” küldött üzenetekre **nem tud válaszolni** .

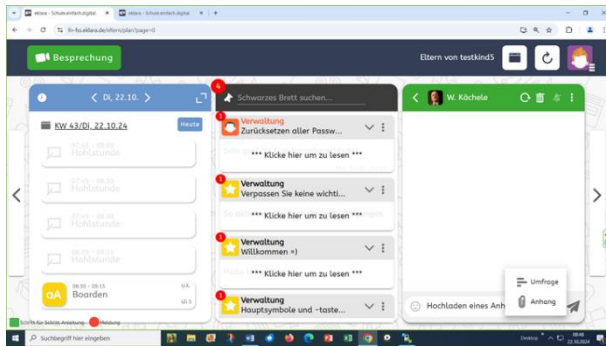
## Szülői levél:

**A szülői levelet (lila csempe) csak akkor használja, ha gyermekét ki szeretné venni az óráról, például betegség vagy gyász miatt stb. Válasszon címzettet a „Címzett” mellett. A „Címzett” sor alatt található a „#” sor: kattintson ide a használható levélsablonok megtalálásához. Az „Egyéb” is beleszámít a lánya vagy fia hiányzásának okába. Természetesen saját szöveget is beírhat a szövegmezőbe. Ezután a naptár funkcióval rögzítse gyermeke hiányzásának időtartamát! Mellékleteket (orvosi igazolás képeit) is feltölthet az üzenetéhez. **Fontos:** Adjon hozzá aláírást alább – csak ezután kattintson a lila sáv jobb felső sarkában található nyílra; az ezután zöldre vált, és a levél elküldésre kerül! A következő két kép egy példát mutat: az 5. számú tesztyermekek szülei betegség miatt veszik ki gyermeküket az óráról október 22-től október 25-ig. Az üzenetet Rühe tanárnőnek (osztályfőnök) küldik.**



## Csevegés

Kérjük, használd a csevegést **minden további üzenethez vagy kérdéshez**. Az EKLARA-ban egyszerűen menj a zöld területre. Ott kattints a + jelre a tetején, és válassz ki egy csevegőpartnert. Miután hozzáadtad a partnert, írd meg az üzenetedet, és kattints a küldés nyílra a jobb alsó sarokban. Kész! Mellékleteket is feltölthetsz oda (kattints a + jelre lent, az "Üzenet írása" sor mellett). Kérjük, mindig frissítsd a csevegési tevékenységet a zöld sávban a kuka melletti nyíllal.



**Az alapszabály a következő: frissítsd az EKLARA összes lépését a jobb felső sarokban található frissítési szimbólummal, ideális esetben minden tevékenység után!**

### **EKLARA iPaden vagy iPhone -on (Apple eszközök)**

Az Eklara iPadre vagy iPhone-ra történő telepítéséhez a következőképpen járjon el: először írja be a következő címet a

**Safari (!) böngészőszávbba: [fn-fss.eklara.de](https://fn-fss.eklara.de)**

Miután megnyílt az EKLARA weboldala , bejelentkezés előtt kattintson a jobb felső sarokban (vagy egyes eszközökön alul) található felfelé mutató függőleges nyíllal ellátott négyzetre . Megnyílik egy menü, amelyben kattintson a **„Hozzáadás a kezdőképernyőhöz” gombra** . Ekkor ismét megerősítést kell kérnie („Hozzáadás”) . A megerősítés után megjelenik egy EKLARA asztali parancsikon az Apple eszközén. A következő lépéseket már leírtuk fent! **Az EKLARA bejelentkezési képernyője alatt videós magyarázatot is talál mindkét eljárásról.**

Sok szerencsét!