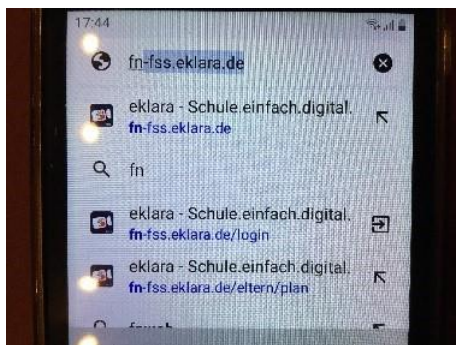


ЕKLARA на пристроях Android:

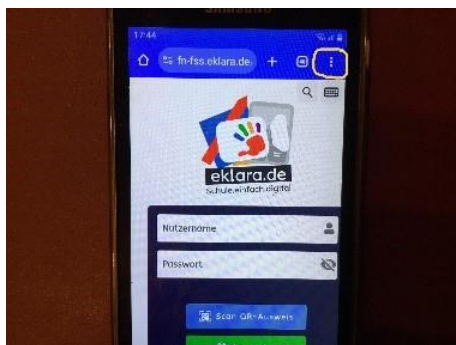
Спочатку завантажте **браузер Chrome (!)** з Google Play Store на свій телефон. Chrome – це найпростіший спосіб «запустити» ЕKLARA. **Тому гарною ідеєю буде встановити Chrome як браузер за замовчуванням на телефоні**. Це можна зробити в налаштуваннях вашого пристрою, але це залежить від пристрою.



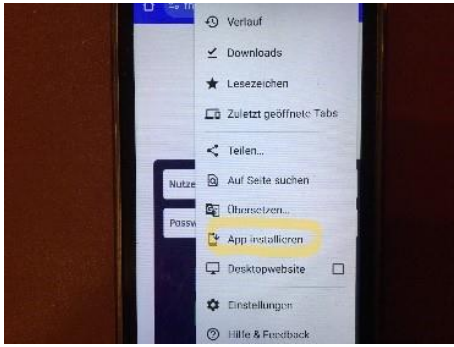
Щоб встановити ЕKLARA на свій смартфон, спочатку введіть таку адресу в рядку браузера **Chrome** : **fn-fss.eklara.de**



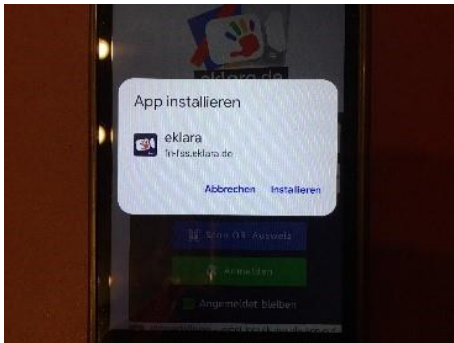
Щойно відкриється сторінка ЕKLARA, натисніть на три крапки у верхньому правому куті вашого смартфона, **перш ніж увійти в систему**.



Відкриється меню. Натисніть **«Встановити програму»** внизу. На деяких пристроях це також може називатися «Додати на головний екран».



Тепер вас знову попросять підтвердити.



Ви також можете побачити це повідомлення на цьому етапі! Підтвердіть це також. Тепер на вашому смартфоні є ярлик **EKLARA** на робочому столі , **програма EKLARA** !



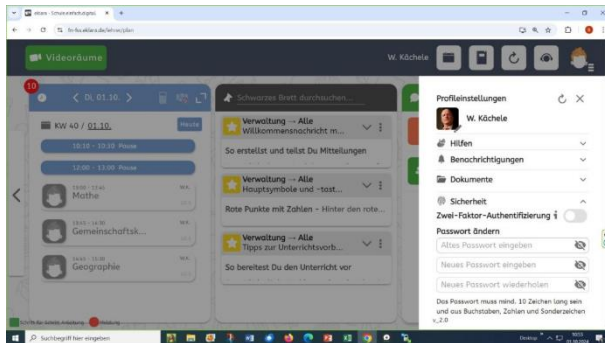
Після першої реєстрації, використовуючи отримані від нас дані, **вам необхідно підтвердити умови використання, поставивши галочки у трьох полях** , як видно на наступному зображенні, де галочки не позначено!

 A screenshot of a 'Einverständniserklärung' (Consent Declaration) form. The form is titled 'Nutzungsordnung für Erziehungsberechtigte von Schülerinnen und Schülern bei Anwendung der digitalen Anwendung EKLARA'. It contains several sections:

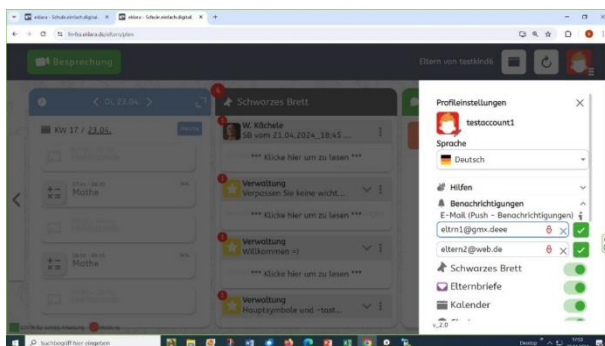
- 1. Vorwort**: Informing about the rights of parents and students.
- 2. Geltungsbereich**: Stating that the order applies to the use of EKLARA by parents and students.
- 3. Nutzungsbestimmungen**: Stating that the order applies to the use of EKLARA by students.
- 4. Zweck der Nutzung**: Stating that the order is for the use of EKLARA for educational purposes.
- 5. Normative Vorgaben für die Nutzung von EKLARA**: Stating that the order is for the use of EKLARA for educational purposes.

 At the bottom, there are three checkboxes for consent: 'Nutzungsordnung', 'Datenschutzerklärung', and 'Einverständniserklärung'. The 'Einverständniserklärung' checkbox is currently unchecked. There are also buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Потім, після першого входу в систему, використовуючи надану нами інформацію, будь ласка, змініть свій пароль (якщо ви ще цього не зробили)! Для цього відкрийте свій профіль в EKLARA (угорі праворуч) і виберіть **"Безпека"** ! Зверніть увагу: ä = ae , ö = oe та ü = ue !



Тепер вам **потрібно** додати свою(-и) адресу(-и) електронної пошти до EKLARA. Для цього відкрийте свій профіль в EKLARA (угорі праворуч) і **виберіть «Сповіщення»** . Якщо ви використовуєте лише одну адресу електронної пошти, будь ласка, використовуйте перший рядок введення . Зверніть увагу: ä = ae , ö = oe та ü = ue ! Також, будь ласка, встановіть усі «перемикачі на зелений колір»!



« Дошка оголошень».

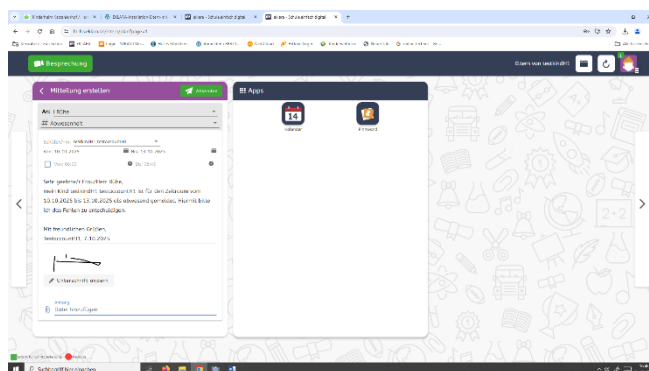
Якщо ми надішлемо вам повідомлення через **«Дошку оголошень»** (або як **батьківський лист**), ви отримаєте коротке повідомлення **електронною поштою** («push-сповіщення»). За наданим посиланням ви перейдете на веб-сайт EKLARA. Там ви зможете увійти, а потім прочитати наше повідомлення на

« **Дощці оголошень** » або як **батьківський лист** . Ви не можете відповідати на повідомлення з « **Дошки оголошень** » .

Лист батькам:

Використовуйте лист батькам (фіолетова плитка) лише тоді, коли ви хочете забрати свою дитину з уроку, наприклад, через хворобу або втрату близької людини тощо. Виберіть одержувача поруч із полем «Кому». Під рядком «Кому» знаходиться рядок «#»: натисніть на нього, щоб знайти шаблони листів, які ви можете використовувати. «Інше» також враховується як причина відсутності вашої доньки чи сина. Ви, звичайно, також можете ввести свій власний текст у текстове поле. Потім скористайтеся функцією календаря, щоб записати тривалість відсутності вашої дитини! Ви також можете завантажити вкладення (зображення лікарняної довідки) до свого повідомлення.

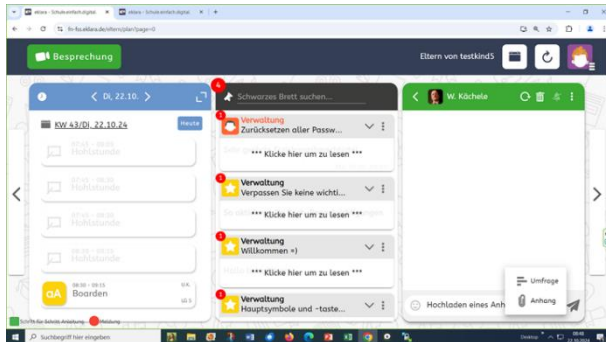
Важливо: Додайте підпис нижче — лише тоді ви зможете натиснути стрілку у верхньому правому куті фіолетової смуги; вона стане зеленою, і лист буде надіслано! На наступних двох зображеннях показано приклад: батьки тестової дитини 5 забирають свою дитину з уроку через хворобу з 22 по 25 жовтня. Повідомлення надсилається пані Рюе (класному керівнику).



Чат

Будь ласка, використовуйте чат для **будь-яких інших повідомлень або запитань**, які у вас можуть виникнути. В EKLARA просто перейдіть до зеленої області. Там натисніть + угорі та виберіть співрозмовника в чаті. Після додавання контакту напишіть повідомлення та натисніть стрілку надіслати вниз

праворуч . Готово! Ви також можете завантажувати туди вкладення (натисніть + нижче, поруч із рядком «Ввести повідомлення»). Будь ласка, завжди оновлюйте активність чату на зеленій панелі за допомогою стрілки поруч із кошиком.



Основне правило: оновлюйте всі кроки в EKLARA у верхньому правому куті за допомогою символу оновлення, в ідеалі після кожної дії!

EKLARA на iPad або iPhone (пристрої Apple)

Щоб встановити Eklara на iPad або iPhone , виконайте такі дії: спочатку введіть таку адресу в рядку браузера

Safari (!) : fn-fss.eklara.de

. Після відкриття веб-сайту EKLARA , перед входом у систему, натисніть на квадрат із вертикальною стрілкою вгору праворуч (або вниз на деяких пристроях) . Відкриється меню, в якому потрібно натиснути **«Додати на головний екран»** . Тепер вас знову попросять підтвердити (**«Додати»**) . Після підтвердження на вашому пристрої Apple з'явиться ярлик EKLARA на робочому столі. Наступні кроки вже описані вище! **Ви також можете знайти відеопояснення обох процедур під екраном входу в EKLARA.**

Удачі!