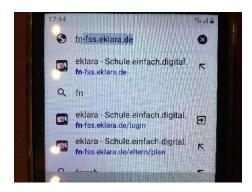
EKLARA sur les appareils Android :

Téléchargez d'abord le **navigateur Chrome (!)** depuis le Google Play Store sur votre téléphone. Chrome est le moyen le plus simple de lancer EKLARA. **Il est donc conseillé de définir Chrome comme navigateur par défaut sur votre téléphone**. Vous pouvez le faire dans les paramètres de votre appareil, mais cela varie d'un appareil à l'autre.



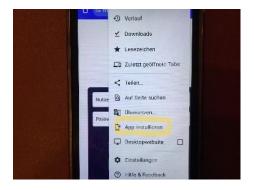
Pour installer EKLARA sur votre smartphone, saisissez d'abord l'adresse suivante dans la barre du navigateur **Chrome : fn-fss.eklara.de**



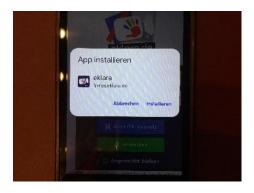
Une fois la page EKLARA ouverte, cliquez sur les trois points en haut à droite de votre smartphone **avant** de vous connecter.



Un menu s'ouvrira . Cliquez sur « **Installer l'application** » **en bas** . Sur certains appareils, cette option peut également s'appeler « Ajouter à l'écran d'accueil » .



Une confirmation vous sera à nouveau demandée.



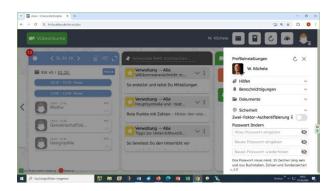
Vous pourriez également voir ce message à ce stade ! Confirmez-le également. Un raccourci bureau EKLARA , l' application EKLARA , est désormais disponible sur votre smartphone !



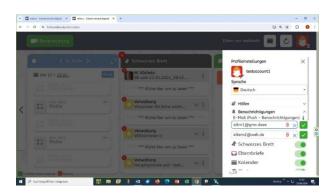
Après vous être inscrit pour la première fois en utilisant les données que vous avez reçues de notre part, vous devez confirmer les conditions d'utilisation en cochant les trois cases , comme vous pouvez le voir dans l'image suivante, où les coches ne sont cependant pas cochées !



Après votre première connexion avec les informations fournies, veuillez modifier votre mot de passe (si ce n'est pas déjà fait)! Pour cela, ouvrez votre profil dans EKLARA (en haut à droite) et sélectionnez « **Sécurité** »! Attention : $\ddot{a} = ae$, $\ddot{o} = oe$ et $\ddot{u} = ue$!



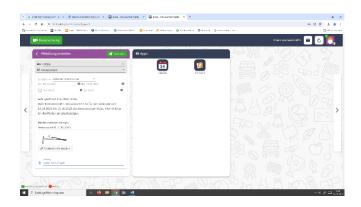
devez maintenant ajouter votre ou vos adresses e-mail à EKLARA. Pour cela, ouvrez votre profil dans EKLARA (en haut à droite) et sélectionnez « Notifications » . Si vous n'utilisez qu'une seule adresse e-mail, veuillez utiliser la première ligne de saisie . Remarque : $\ddot{a} = ae$, $\ddot{o} = oe$ et $\ddot{u} = ue$! Veuillez également régler tous les commutateurs sur vert !



Si nous vous envoyons un message via le « Tableau d' affichage » (ou par courrier aux parents), vous recevrez un court message par e-mail (« notification push »). Le lien ci-joint vous redirigera vers le site web d'EKLARA. Vous pourrez alors vous connecter et lire notre message via le « Tableau d'affichage » ou par courrier aux parents . Vous ne pouvez pas répondre aux messages depuis le « Tableau d'affichage » .

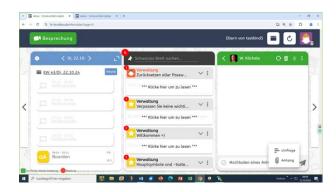
Lettre aux parents :

Utilisez la lettre aux parents (carrelage violet) <u>uniquement</u> si vous souhaitez retirer votre enfant de la classe, par exemple pour cause de maladie, de deuil, etc. Sélectionnez un destinataire à côté de « À ». Sous <u>la</u> ligne « À » se trouve le « # » : cliquez dessus pour trouver des modèles de lettres. « Autre » est également un motif d'absence de votre fille ou de votre fils. Vous pouvez bien sûr saisir votre propre texte dans le champ de texte. Utilisez ensuite le calendrier pour noter la durée de l'absence de votre enfant ! Vous pouvez également joindre des pièces jointes (images d'un certificat médical) à votre message. **Important** : Ajoutez une signature ci-dessous ; ce n'est qu'ensuite que vous pourrez cliquer sur la flèche en haut à droite de la barre violette ; elle deviendra alors verte et le courrier sera envoyé ! Les deux images suivantes illustrent un exemple : les parents de l'enfant test n° 5 retirent leur enfant de la classe pour cause de maladie du 22 au 25 octobre. Le message est adressé à Mme Rühe (enseignante principale).



Chat

vous simplement dans la zone verte. Cliquez sur le + en haut et sélectionnez un interlocuteur. Une fois le contact ajouté, rédigez votre message et cliquez sur la flèche d'envoi en bas à droite . Terminé! Vous pouvez également y télécharger des pièces jointes (cliquez sur le + en dessous, à côté de la ligne « Saisir un message »). Veuillez toujours actualiser l'activité du chat dans la barre verte à l'aide de la flèche à côté de la corbeille.



La règle de base est la suivante : actualisez toutes les étapes dans EKLARA en haut à droite à l'aide du symbole d'actualisation, idéalement après chaque activité!

EKLARA sur iPad ou iPhone (appareils Apple)

Pour installer Eklara sur un iPad ou un iPhone , procédez comme suit : saisissez d'abord l'adresse suivante dans la barre de navigation

Safari (!) : fn-fss.eklara.de

. Une fois le site web d'EKLARA ouvert , avant de vous connecter, cliquez sur le carré avec la flèche verticale pointant vers le haut en haut à droite (ou en bas sur certains appareils) . Un menu s'ouvrira. Cliquez sur « Ajouter à l'écran d'accueil » . Une nouvelle confirmation vous sera demandée (« Ajouter ») . Une fois la confirmation effectuée, un raccourci EKLARA apparaîtra sur votre appareil Apple. Les étapes suivantes sont décrites ci-dessus ! Vous trouverez également une vidéo explicative des deux procédures sous l'écran de connexion d'EKLARA.

Bonne chance!